



## ด่านศุลกากรตากใบ

### TAKBAI CUSTOMS HOUSE

การชำระค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียมศุลกากร รายได้อื่น และ/หรือเงินประกันของกรมศุลกากรมี 3 วิธี

1. การชำระด้วยตนเอง ที่หน่วยรับชำระเงินทุกที่ของกรมศุลกากร โดยสามารถชำระด้วย

1.1 เงินสด หรือ บัตรภาษี

1.2 บัตรเดบิต หรือ บัตรเครดิต

1.2.1 บัตรเดบิตจะไม่เสียค่าบริการ

1.2.2 บัตรเครดิตของทุกธนาคาร อัตราค่าธรรมเนียมของธนาคารเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

1.3 เช็ค (cheque) ของผู้ประกอบการที่มีธนาคารค้ำประกันและได้รับอนุมัติจากกรมศุลกากร หรือ แคนเชียร์เช็ค หรือดราฟท์ ทั้งนี้เช็คส่วนตัวไม่สามารถนำมาชำระภาษีได้

1.3.1 การส่งจ่าย ให้ขีดคร่อม และ ขีดฆ่าคำว่า "ผู้ถือ" ออก

1.3.2 ให้ส่งจ่ายในชื่อ

"กรมศุลกากร (พักรายได้) โดย ... (ชื่อผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก/อื่น ๆ ..."

หากเป็นภาษาอังกฤษให้ใช้

"The Customs Department (Suspension) by ...(name of importer/exporter or etc.)..." (ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ 19/2552 ลงวันที่ 9 เมษายน 2552)

ห้ามส่งจ่ายค่าภาษีรวมกับค่าธรรมเนียมการผ่านพิธีการศุลกากร

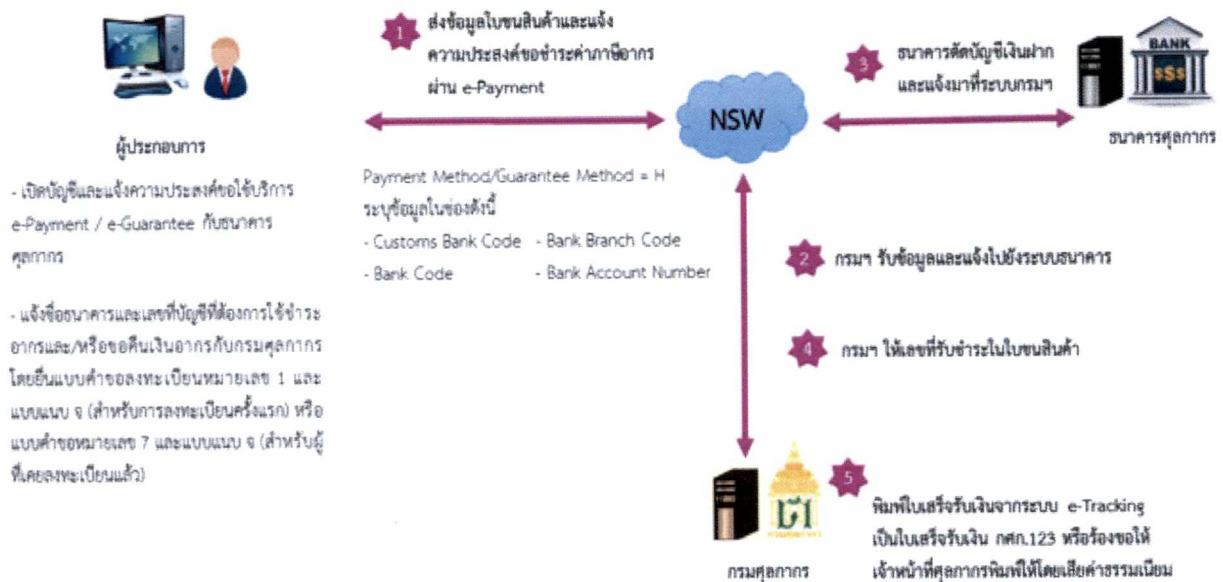
1.3.3 การส่งจ่ายค่าธรรมเนียม ให้ส่งจ่าย "กรมศุลกากร โดย ชื่อผู้นำเข้า / ผู้ส่งออก....."

เมื่อชำระเงินแล้วเจ้าหน้าที่ ณ หน่วยการเงินจะออกใบเสร็จรับเงิน กศก. 122 การ  
แก้ไข หรือขอจำลองใบเสร็จรับเงิน ต้องมายื่นคำร้องขอดำเนินการกับหน่วยงานที่รับชำระค่าภาษีอากร

2. การชำระเงินในระบบ e-Payment คือ การชำระเงินค่าภาษีอากรพร้อมกับการส่งข้อมูลใบขนสินค้า เพื่อตัดบัญชีธนาคารของผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก หรือตัวแทนออกของ ตามที่ได้แจ้งชื่อ " ธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร " ไว้ในทะเบียนผู้ผ่านพิธีการศุลกากร

ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก หรือตัวแทนออกของที่มีชื่อในใบขนสินค้า สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมศุลกากรผ่านระบบ e-Tracking โดยจะได้ใบเสร็จรับเงิน กศก. 123

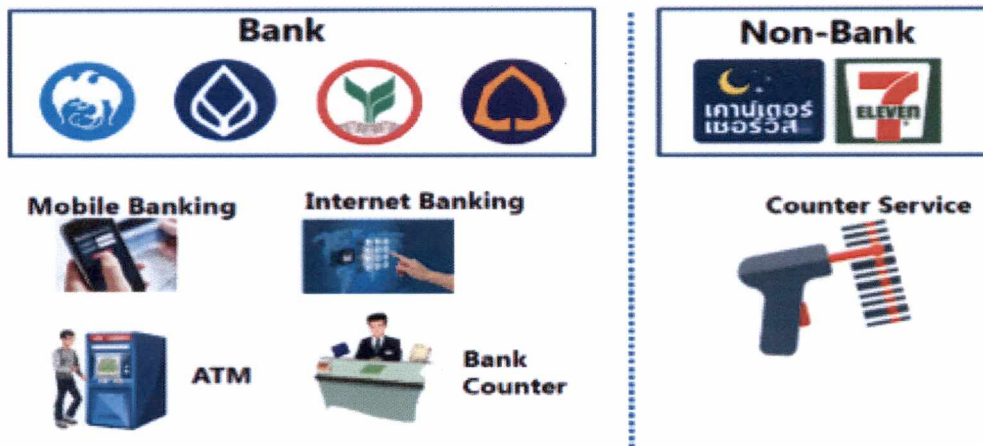
### การชำระค่าภาษีอากรผ่านธนาคารทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)



3. ชำระเงินในระบบ e-Bill Payment คือ การใช้เอกสารตามที่กรมศุลกากรกำหนด ซึ่งมี QR Code หรือ Bar Code หรือเลขอ้างอิงตามที่ปรากฏในเอกสารนั้น ไปชำระเงินค่าภาษีอากร ณ เคาน์เตอร์ของธนาคาร หรือ Internet Banking หรือ ATM หรือช่องทางการรับชำระเงินอื่นๆ ของธนาคาร หรือ ผ่านตัวแทนรับชำระเงินที่ทำความตกลงกับกรมศุลกากร ได้แก่ เคาน์เตอร์เซอร์วิสของ 7-11 และ บิ๊กซี

ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก หรือตัวแทนออกของ สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมศุลกากร ผ่านระบบ e-Tracking โดยจะได้ใบเสร็จรับเงิน กศก. 123

### 3.1 ช่องทางการชำระเงินด้วยระบบ e-Bill Payment



### 3.2 เอกสารที่ใช้ในการชำระโดยระบบ e-Bill Payment



**หมายเหตุ** ต้องเป็นเอกสารใบขนสินค้า ใบส่งเก็บเงิน ใบแจ้งหนี้ หรือเอกสารอื่นที่มี

1. QR Code
2. Bar Code และ
3. เลขอ้างอิง 1 (Reference 1) และเลขอ้างอิง 2 (Reference 2)

ที่รองรับการชำระผ่านช่องทางการให้บริการของธนาคารหรือตัวแทนรับชำระ (Bill Payment) ของกรมศุลกากรเท่านั้น

# ๑ ใบขนสินค้า

**หน้าแรก** หน้าสุดท้าย

เลขที่ใบขนสินค้า: 2140787-23-07-2581

ประเภทการนำเข้า	ประเภทสินค้า	อัตราภาษี	
...	...	...	...
มูลค่ารวม	...	...	...
...	...	...	...

**QR Code**

**Bar Code**

**เลขอ้างอิง**

เลขอ้างอิง: 2140787-23-07-2581

# ๒ ใบสั่งเก็บเงิน

**ใบสั่งเก็บเงิน**

เลขที่ใบสั่งเก็บเงิน: 6-10700002200Q3-07-2581 IMPORD

ถึง: บริษัทค้าขายสินค้า

โปรดโอนเงินจาก: บริษัท XXXXXX จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 1-1A001885-81751-000000

หมายเลข: 4 Test Barcode 23-07-61

ครั้งที่จ่ายได้	คำอธิบาย	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าปรับสินค้า	3,000.00
<b>เงินจำนวนเงิน (บาท)</b>		<b>3,000.00</b>

จำนวนเงินที่ชำระ: ...

จำนวนเงินที่ชำระ: ...

สถานที่ตั้ง: ...

วันที่ออก: ...

**Bar Code**

**เลขอ้างอิง**

เลขอ้างอิง 1 (Reference 1): 208-10700002200  
เลขอ้างอิง 2 (Reference 2): 00000011A001885  
จำนวนเงินที่ชำระ: 3,000.00 บาท

**QR Code**

**เลขอ้างอิง**